

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

1-4 KLASĖSE

1. Vertinant mokinių pažangumą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis ir Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

2. Žinių ir gebėjimų vertinimas:

2.1. Mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

2.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas formuojamuoju ugdymu, diagnostiniu ir apibendrinamuoju vertinimu.

2.3. Formuojamasis ugdymasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu. Šiuo vertinimu mokiniui teikiama informacija (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ir nesėkmes. Formuojamojo ugdymo vertinimo sritys:

2.3.1. aktyvus darbas pamokose;

2.3.2. pasiruošimas pamokoms;

2.3.3. lankomumas;

2.3.4. namų darbų užduotys;

2.3.5. dalyvavimas viktorinose, konkursuose, projektinėje veikloje, švenčių renginiuose, pilietinėse akcijose;

2.3.6. dalyvavimas sportinėse varžybose, mokomosiose-pažintinėse ekskursijose.

2.4. Formuojamojo ugdymo vertinimo rašto darbai kaupiami mokinių segtuvuose.

2.5. Diagnostinis vertinimas taikomas:

2.5.1. baigus dalyko programos temą, skyrių, pamokų ciklą;

2.5.2. dalyvavus respublikos, rajono, mokyklos olimpiadoje;

2.5.3. dalyvavus kūrybiniame, praktiniame projekte.

2.6. Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi). Tėvai su rašto darbų rezultatais supažindinami pasirašytinai. Rašto darbai kaupiami segtuvuose.

2.7. Apibendrinamasis vertinimas taikomas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje.

2.7.1. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių

požymius.

3. Mokinių žinios ir gebėjimai fiksuojami:

3.1. Mokinių formuojamasis ugdomasis vertinimas fiksuojamas individualiame mokytojo dienyne, trumpais komentarais elektroniniame dienyne arba mokinio dienoraščiuose.

3.2. Diagnostinis vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne įrašant trumpus komentarus.

3.3. Apibendrinamasis vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne:

3.3.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.3.2. mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

3.3.3. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

3.3.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“.

4. Informacijos tėvams pateikimas apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus:

4.1. Rugsėjo mėnesį mokiniai, jų tėvai (globėjai), mokiniai supažindinami su mokinių pasiekimų ir pažangos fiksavimo bei informavimo formomis ir būdais.

4.2. Apie mokinių mokymosi sėkmingumą informuojami tėvai (globėjai) 2 kartus per metus susirinkimo metu, individualių pokalbių metu, ištaisytais rašto darbais (testų sąsiuvinuose, diktantų sąsiuvinuose), mokinių darbų segtuvuose surinktais darbais.

4.3. Tėvams informacija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus taip pat teikiama naudojantis elektroniniu dienyne.

5-8 KLASĖSE

5. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr.V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2017 m. liepos 4 d. Nr. V-554 redakcija).

6. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai aptaria su mokiniais mokinių pažangos ir vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

7. Žinių ir gebėjimų vertinimas:

7.1. mokinių pasiekimai 5-8 klasėje vertinami 1-10 balų sistema, įskaityta, neįskaityta;

7.2. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai. Kontroliniai darbai po atostogų pirmą dieną nerašomi.

7.3. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas diagnostiniu, formuojamuoju ugdymu, kaupiamuoju vertinimu, įsivertinimu, apibendrinamuoju sumuojamuoju vertinimu.

8. **Diagnostinis vertinimas** taikomas:

8.1. baigus dalyko programos temą, skyrių (siekiant nustatyti mokinio pasiekimus ir pažangą tam tikro etapo pradžioje ir pabaigoje) analizuojant mokinių pažangą ir poreikius:

8.1.1. kontrolinis darbas

8.1.2. savarankiškas darbas (numatytas ilgalaikiuose planuose)

8.1.3. apklausa žodžiu (mokiniai informuojami prieš savaitę)

8.1.4. praktikos darbas (mokiniai informuojami prieš savaitę)

8.1.5. dalyvavus respublikos, rajono olimpiadose, varžybose, konkursuose;

8.1.6. dalyvavus respublikos ir rajono kūrybiniame, praktiniame projekte;

8.2. mokinys, neatsiskaitęs diagnostinio vertinimo darbo dėl pateisinamos priežasties, jį privalo atsiskaityti per dvi savaites, pradėjęs lankyti mokyklą. (Konsultacijose užpildęs spragas ir suderinęs atsiskaitymo laiką su mokytoju). Mokinys neatsiskaitęs diagnostinio vertinimo darbo dėl nepateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti kitą pamoką. Neatsiskaičius rašomas įvertinimas „1“ į e-dienyną.

8.3. Diagnostinio vertinimo rašto darbai kaupiami mokinių segtuvuose.

9. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

10. **Kaupiamasis vertinimas.**

10.1. Kaupiamojo vertinimo kriterijai patvirtinami dalykų metodinėse grupėse.

10.2. Rekomenduojamos kaupiamojo vertinimo sritys:

10.2.1. aktyvus darbas pamokose;

10.2.2. pasiruošimas pamokoms;

10.2.3. namų darbų atlikimas;

10.2.4. dalyvavimas viktorinose, konkursuose, projektinėje veikloje, švenčių renginiuose, pilietinėse akcijose;

10.2.5. dalyvavimas sportinėse varžybose, mokomosiose-pažintinėse ekskursijose;

10.2.6. laboratoriniai ir kūrybiniai darbai.

10.3. Kaupiamasis vertinimas nuolat fiksuojamas mokytojo individualiame dienyne siekiant stebėti mokinių pažangos gerinimą. Mokinių sukaupti pažymiai fiksuojami e-dienyne.

11. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

12. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – pusmečiai ir metiniai pažymiai.

13. Pažymių skaičius priklauso nuo dalyko savaitinių pamokų skaičiaus:

13.1. ne mažiau kaip 4 pažymiai per pusmetį, jei 1 savaitinė pamoka,

13.2. ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį, jei 2 savaitinės pamokos,

13.3. ne mažiau kaip 8 pažymiai per pusmetį, jei 3 ir daugiau savaitinių pamokų.

14. Pusmečių ir metinių pažymių vedimas:

14.1. pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant aritmetinį vidurkį iš visų pusmečio pažymių, apvalinant pagal matematikos taisykles;

14.2. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7; jei I pusmečio pažymys – 4, II pusmečio – 3, tai dalyko metinis įvertinimas – 4).

Jei mokiny per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokiny neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

14.3. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

14.4. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

15. Informacijos tėvams pateikimas apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus:

15.1.5-8 klasių mokinių įvertinimai fiksuojami tik e-dienyne. E-dienynas yra mokinio pažymių knygelė;

15.2.5-8 klasių auklėtojai iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d. surenka prašymus tų tėvų, kurie neturi galimybės prisijungti prie e-dienyno ir pageidauja gauti spausdintas ataskaitas.

15.3.Klasės auklėtojas ataskaitas apie mokinio pasiekimus bei lankomumą išspausdina kas mėnesį ir pasibaigus pusmečiui.

15.4.Apie mokinių mokymosi sėkmingumą tėvai (globėjai) informuojami ne mažiau 2 kartus per metus, aptariant mokinio individualią pažangą kartu su mokiniu ir numatant tolesnius mokymosi būdus, reikalingą pagalbą.

**Kauno rajono Garliavos Jonučių progimnazijos
Mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo lapas**

1 ir 2 klasei

Vertinimas:

0 – niekada, **1 (raudona)** – retai, **2 (geltona)** – dažnai, **3 (žalia)** – labai dažnai

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Mėnesiai									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
Mokymasis											

