

PATVIRTINTA  
Kauno r. Garliavos Jonučių  
progimnazijos direktoriaus  
2014 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V1-68  
(2019 m. rugsėjo 27 d. įsakymas Nr. V1-84)  
Priedas Nr. 5

## KAUNO R. GARLIAVOS JONUČIŲ PROGIMNAZIJA

### MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO TVARKA

1. Mokinių pavėžėjimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos respublikos vyriausybės ir Kauno rajono savivaldybės nutarimais ir kitais galiojančiais teisės aktais.

2. Pavėžėjimas organizuojamas 1 – 8 klasių mokiniams, gyvenantiems toliau negu 3 km nuo progimnazijos iš progimnazijai priskirtų teritorijų.

3. Pavėžėjimą koordinuoja socialinis pedagogas.

4. Pavėžėjimo poreikių nustatymas:

4.1. iki rugsėjo 10 d. klasių auklėtojai socialiniam pedagogui pristato duomenis apie mokinių, gyvenančių toliau negu 3 km nuo progimnazijos iš progimnazijai priskirtų teritorijų, pavėžėjimo poreikius;

4.2. socialinis pedagogas, atlikęs mokinių pavėžėjimo poreikių analizę, atsižvelgdamas į mokinių srautus ir pageidavimus, sudaro mokinių sąrašus, kuriuose nurodo vežimo būdą: progimnazijos autobusu, vietinio ar tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutiniais autobusais;

4.3. vežamų mokinių sąrašus tvirtina progimnazijos direktorius.

***Papildoma 4.4. punktu nuo 2019-09-27:***

*4.4. mokiniai, kurie yra įtraukti į važiuojančių progimnazijos autobusu sąrašą, tačiau mėnesį laiko nesinaudojo pavėžėjimo paslauga (išskyrus ligos atvejį), informavus tėvus yra braukiami iš sąrašo.*

5. Mokinių elgesio taisyklės važiuojant į progimnaziją ir iš jos:

5.1. mokiniai, važiuojantys progimnazijos autobusu, privalo turėti mokinio pažymėjimą; mokiniai, važiuojantys maršrutiniu autobusu, privalo turėti mokinio pažymėjimą ir bilietą, suteikiantį teisę važiuoti nemokamai ar su nuolaida;

5.2. mokiniai į autobusą įlipti ir išlipti gali tik nustatytose stotelėse;

5.3. kelionės metu mokiniai privalo laikytis saugaus elgesio taisyklių bei kelių eismo taisyklių;

5.4. klasių auklėtojai atsakingi už mokinių supažindinimą su elgesio taisyklėmis važiuojant į progimnaziją ir iš jos.

6. Progimnazijos autobusas gali būti naudojamas vežant mokinius į olimpiadas,

konkursus, sportines varžybas, ekskursijas, kitus renginius:

6.1. išvyką organizuojantis mokytojas parengia mokinių sąrašą ir parašo prašymą dėl mokyklinio autobuso skyrimo ne vėliau kaip 5 dienos iki numatytos išvykos;

6.2. klasės auklėtojas, mokytojas organizuodamas klasės išvyką mokykliniu autobusu sumoka banke į mokyklos sąskaitą už kuro sąnaudas pagal nuvažiuotą kilometrą.

*Pakeitimai:*

*Direktoriaus 2019 m. rugsėjo 27 d. įsakymas Nr. VI-84 (papildyta 4.4. punktu)*