

PATVIRTINTA
Kauno r. Garliavos Jonučių
progimnazijos direktoriaus
2014 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V1-68
Priedas Nr. 12

**KAUNO R. GARLIAVOS JONUČIŲ PROGIMNAZIJOS
DARBO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO, NEŠIOJIMO IR PATEIKIMO
KONTROLIUOJANČIOMS INSTITUCIJOMS TVARKOS APRAŠAS**

1. Darbo pažymėjimo išdavimo, nešiojimo ir pateikimo kontroliuojančioms institucijoms tvarkos aprašas (toliau vadinama – šis Aprašas) nustato darbuotojo tapatybę patvirtinančio dokumento (toliau vadinama – darbo pažymėjimas) formą, jo išdavimą, nešiojimą ir pateikimą kontroliuojančioms institucijoms.

2. Darbo pažymėjimą išduoda ir keičia direktorius arba darbdavio atstovas (toliau vadinama – darbdavys). Ne vėliau kaip prieš darbo pradžią kartu su antruoju darbo sutarties egzemplioriumi darbdavys įteikia darbuotojui jo darbo pažymėjimą. Darbuotojo darbo pažymėjimas galioja iki darbo sutartyje nustatyto termino. Darbuotojų, priimtų dirbti pagal neterminuotą darbo sutartį, darbo pažymėjimo galiojimo laiką nustato darbo tvarkos taisyklės.

3. Darbo pažymėjimo (šio Aprašo priedas Nr. 12.1.) rekvizitai yra progimnazijos pavadinimas; darbdavio fizinio asmens vardas ir pavardė; darbuotojo vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas, nuotrauka; darbo sutarties arba įsakymo dėl asmenų, priimtų į darbą iki 1996 m. gegužės 8 d., numeris, data; progimnazijos antspaudas; darbdavio pareigos, parašas, vardas ir pavardė, darbo pažymėjimo išdavimo ir galiojimo datos.

4. Darbuotojo darbo pažymėjimas keičiamas, jeigu:

4.1. jis tapo netinkamas naudoti;

4.2. pasikeičia duomenys, nurodyti šio Aprašo 3 punkte.

5. Darbuotojas, gaudamas naują arba keičiamą darbo pažymėjimą, pasirašo pažymėjimą išduodančios progimnazijos darbuotojų darbo pažymėjimų registravimo žurnale (šio Aprašo priedas Nr. 12.2.), už kurio tvarkymą atsakingas darbdavys.

6. Darbuotojas, praradęs darbo pažymėjimą, apie tai turi pranešti darbdaviui ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Darbdavys išduoda naują darbo pažymėjimą. Darbuotojas, praradęs darbo pažymėjimą, privalo atlyginti naujo pažymėjimo gamybos išlaidas, išskyrus tuos atvejus, kai darbo pažymėjimas prarastas ne dėl darbuotojo kaltės.

7. Darbo pažymėjimą darbuotojas privalo nešiotis ar laikyti darbo metu darbo vietoje.

8. Kontroliuojančių institucijų reikalavimu darbuotojas privalo pateikti darbo pažymėjimą.

9. Už darbo pažymėjimo išdavimą, jo nešiojimo ir laikymo darbo vietoje tvarkos nustatymą ir šios tvarkos laikymosi užtikrinimą atsakingas darbdavys. Darbdavys, pažeidęs šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Už darbdavio nurodymų (jo nustatytos tvarkos) dėl darbo pažymėjimo nešiojimosi ar laikymo darbo metu, pateikimo kontroliuojančioms institucijoms vykdymą atsako darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka.
